



*Acta de la Primera Sesión Extraordinaria
del Grupo Interdisciplinario en Materia de Archivos
de Televisión Metropolitana, S.A. de C.V.
30 de enero de 2026*

En la Ciudad de México, siendo las once horas del treinta de enero de dos mil veintiséis, se celebró la Primera Sesión Extraordinaria del Grupo Interdisciplinario en Materia de Archivos del año 2026, a través de medios electrónicos.

Se reunieron las y los integrantes del Grupo Interdisciplinario, que a continuación se mencionan:

El Lic. Miguel Ángel Rangel Garay, Subdirector General de Administración y Finanzas y Coordinador de Archivos; la Lic. Violeta Serrano Orozco, Directora de Asuntos Jurídicos; la Lic. Thelma Yazmín Esquivel Neri, Jefa de Departamento de Organización, Evaluación e Información como Área de Planeación y Mejora Continua; el Lic. Jorge Loera Risueño, Coordinador de Transparencia; el Dr. José de Jesús Alavez Rosas, Jefe de la Oficina de Representación; la C. Andrea Monserrat Ruiz Rodríguez, Directora de Imagen Corporativa; el Lic. José Luis Márquez Díaz, Subdirector General de Producción y Programación; y el Mtro. Alejandro Hércules Arellano Luján, Subdirector General Técnico y Operativo.

Como Secretaria Técnica la C. Maydaly García Carmona, Enlace Operativo de la Coordinación de Archivos.

1. Lista de asistencia y declaración de quórum Legal.

El Lic. Miguel Ángel Rangel Garay, Coordinador de Archivos, en uso de la palabra dio la bienvenida a las y los integrantes del Grupo Interdisciplinario en Materia de Archivos, en acto seguido solicitó a la Secretaria Técnica, la C. Maydaly García Carmona la verificación del quórum legal, el cual, una vez verificado, se declaró instalada la Primera Sesión Extraordinaria del 2026.

El Coordinador de Archivos, Lic. Miguel Ángel Rangel Garay, preguntó a las y los asistentes si contaban con comentarios al respecto.

No habiendo comentarios, se procedió a dar lectura al siguiente punto.





*Acta de la Primera Sesión Extraordinaria
del Grupo Interdisciplinario en Materia de Archivos
de Televisión Metropolitana, S.A. de C.V.
30 de enero de 2026*

2. Lectura y, en su caso, aprobación del orden del día.

El Coordinador de Archivos, Lic. Miguel Ángel Rangel Garay, dio lectura a la orden del día, posteriormente sometió a consideración de las y los integrantes del Grupo Interdisciplinario en Materia de Archivos, en los términos siguientes:

Orden del Día

1. Lista de asistencia y declaración de quórum Legal.
2. Lectura y, en su caso, aprobación del orden del día.
3. Presentación y, en su caso, visto bueno del calendario de Sesiones Ordinarias del Grupo Interdisciplinario de Archivos para el ejercicio 2026.
4. Presentación del Informe Anual del Programa de Desarrollo Archivístico (PADA) del ejercicio 2025.
5. Presentación del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) para el ejercicio 2026.
6. Presentación de la Guía de Archivo Documental del ejercicio 2025.
7. Presentación del Inventario General de Archivos del ejercicio 2025.
8. Presentación de los integrantes del Sistema Institucional de Archivos para el ejercicio 2026.
9. Presentación del Calendario Anual de Transferencias Documentales para el ejercicio 2026.
10. Presentación del Programa de Capacitación para el ejercicio 2026.
11. Actualización del Cuadro de Clasificación archivística y Catálogo de Disposición Documental.
12. Ratificación de los acuerdos adoptados.

No habiendo comentarios, se dio por aprobado el orden del día y se procedió a dar lectura al siguiente punto.



2026
año de
**Margarita
Maza**



*Acta de la Primera Sesión Extraordinaria
del Grupo Interdisciplinario en Materia de Archivos
de Televisión Metropolitana, S.A. de C.V.
30 de enero de 2026*

3. Presentación y, en su caso, visto bueno del calendario de Sesiones Ordinarias del Grupo Interdisciplinario de Archivos para el ejercicio 2026.

El Lic. Miguel Ángel Rangel Garay, Coordinador de Archivos, presentó al Grupo Interdisciplinario en Materia de Archivos, el calendario de Sesiones Ordinarias del Grupo Interdisciplinario de Archivos para el ejercicio 2026.

Por lo que preguntó a las y los asistentes si contaban con comentarios al respecto.

No habiendo comentarios, se otorgó el visto bueno por mayoría de votos al Calendario de Sesiones Ordinarias del Grupo Interdisciplinario de Archivos para el ejercicio 2026 y se procedió a dar lectura al siguiente punto.

4. Presentación del Informe Anual del Programa de Desarrollo Archivístico (PADA) del ejercicio 2025.

El Coordinador de Archivos, Lic. Miguel Ángel Rangel Garay, presentó al Grupo Interdisciplinario en Materia de Archivos el Informe Anual del Programa de Desarrollo Archivístico (PADA) del ejercicio 2025.

Por lo que preguntó a las y los asistentes si contaban con comentarios al respecto.

No habiendo comentarios, se tomó conocimiento por mayoría de votos del Informe Anual del Programa de Desarrollo Archivístico (PADA) del ejercicio 2025 y se procedió a dar lectura al siguiente punto.

5. Presentación del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) para el ejercicio 2026.

El Lic. Miguel Ángel Rangel Garay, Coordinador de Archivos, presentó al Grupo Interdisciplinario en Materia de Archivos el Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) para el ejercicio 2026.

Por lo que preguntó a las y los asistentes si contaban con comentarios al respecto.





*Acta de la Primera Sesión Extraordinaria
del Grupo Interdisciplinario en Materia de Archivos
de Televisión Metropolitana, S.A. de C.V.
30 de enero de 2026*

El Dr. José de Jesús Alavez Rosas, Jefe de la Oficina de Representación, comentó que se deberán integrar en el Programa mecanismos de preservación a largo plazo de los documentos electrónicos, derivado a que esto ya fue materia de discusión en sesiones anteriores y sería importante que se incluyera, también dando cumplimiento del artículo 25 de la Ley General de Archivos, que señala que el PADA deberá de contener, entre otros mecanismos de control de preservación a largo plazo de los documentos electrónicos.

El Coordinador de Archivos, Lic. Miguel Ángel Rangel Garay, comentó que se agrega el punto de documentos electrónicos.

No habiendo comentarios, se tomó conocimiento por mayoría de votos del Programa de Desarrollo Archivístico (PADA) del ejercicio 2026 y se procedió a dar lectura al siguiente punto.

6. Presentación de la Guía de Archivo Documental del ejercicio 2025.

El Coordinador de Archivos, Lic. Miguel Ángel Rangel Garay, presentó a los integrantes del Grupo la Guía de Archivo Documental del ejercicio 2025.

Por lo que preguntó a las y los asistentes si contaban con comentarios al respecto.

No habiendo comentarios, se tomó conocimiento por mayoría de votos de la Guía de Archivo Documental 2025 y se procedió a dar lectura al siguiente punto.

7. Presentación del Inventario General de Archivos del ejercicio 2025.

El Coordinador de Archivos, Lic. Miguel Ángel Rangel Garay, presentó al Grupo Interdisciplinario en Materia de Archivos el Inventario General del Archivo del ejercicio 2025.

Por lo que preguntó a las y los asistentes si contaban con comentarios al respecto.

No habiendo comentarios, se tomó conocimiento por mayoría de votos del Inventario General de Archivos del ejercicio 2025 y se procedió a dar lectura al siguiente punto.





*Acta de la Primera Sesión Extraordinaria
del Grupo Interdisciplinario en Materia de Archivos
de Televisión Metropolitana, S.A. de C.V.
30 de enero de 2026*

8. Presentación de los integrantes del Sistema Institucional de Archivos para el ejercicio 2026.

El Lic. Miguel Ángel Rangel Garay, Coordinador de Archivos, presentó al Grupo Interdisciplinario en Materia de Archivos los integrantes del Sistema Institucional de Archivos para el ejercicio 2026.

Por lo que preguntó a las y los asistentes si contaban con comentarios al respecto.

No habiendo comentarios, se tomó conocimiento por mayoría de votos de los integrantes del Sistema Institucional de Archivos para el ejercicio 2026, y se procedió a dar lectura al siguiente punto.

9. Presentación del Calendario Anual de Transferencias Documentales para el ejercicio 2026.

El Coordinador de Archivos, Lic. Miguel Ángel Rangel Garay, presentó al Grupo Interdisciplinario en Materia de Archivos el Calendario Anual de Transferencias Documentales para el ejercicio 2026.

Por lo que preguntó a las y los asistentes si contaban con comentarios al respecto.

No habiendo comentarios, se tomó conocimiento por mayoría de votos del Calendario Anual de Transferencias Documentales para el ejercicio 2026, y se procedió a dar lectura al siguiente punto.

10. Presentación del Programa de Capacitación para el ejercicio 2026.

El Lic. Miguel Ángel Rangel Garay, Coordinador de Archivos, presentó al Grupo Interdisciplinario en Materia de Archivos el Programa de Capacitación para el ejercicio 2026.

Por lo que preguntó a las y los asistentes si contaban con comentarios al respecto.





*Acta de la Primera Sesión Extraordinaria
del Grupo Interdisciplinario en Materia de Archivos
de Televisión Metropolitana, S.A. de C.V.
30 de enero de 2026*

En uso de la palabra el Dr. José de Jesús Alavez Rosas, Jefe de la Oficina de Representación, comentó que en el Programa de Capacitación para el ejercicio 2026, se observa que se planteó un listado de cursos que imparte el Archivo General de la Nación, así como un cronograma de actividades, pero le llama la atención que en ninguno de estos casos se señalan las fechas de capacitación, ni las personas que deberán inscribirse, por lo que se debe de tener en consideración que en el numeral 105 del Acuerdo por el que se establecen las disposiciones generales en materia de recursos humanos de la Administración Pública Federal, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 19/12/2025, señala que los programas de capacitación deberán ser anuales y contener acciones por persona servidora pública, es decir, se debe de precisar cuáles son las acciones que van a integrar cada una de las capacitaciones por cada uno de los integrantes y coordinadores de Archivo y los responsables del Archivo de trámite, por lo que solicitó que se incluyera de manera precisa cuáles son las acciones por persona servidora pública.

El Coordinador de Archivos, Lic. Miguel Ángel Rangel Garay, sugirió que se atendieran las observaciones y se mandaran a los integrantes vía correo electrónico, por lo que preguntó a las y los asistentes si contaban con comentarios al respecto.

No habiendo comentarios, se tomó conocimiento por mayoría de votos del Programa de Capacitación para el ejercicio 2026, y se procedió a dar lectura al siguiente punto.

11. Actualización del Cuadro de Clasificación archivística y Catálogo de Disposición Documental.

El Coordinador de Archivos, Lic. Miguel Ángel Rangel Garay, hace del conocimiento al Grupo Interdisciplinario en Materia de Archivos que, de conformidad con las respuestas emitidas por los Titulares de la Unidades Administrativas al oficio emitido por esta Coordinación de Archivos en el mes de diciembre, no se realizará modificación alguna al Cuadro General de Clasificación Archivística y Catálogo de Disposición Documental para el ejercicio 2026.

Por lo que preguntó a las y los asistentes si contaban con comentarios al respecto.





*Acta de la Primera Sesión Extraordinaria
del Grupo Interdisciplinario en Materia de Archivos
de Televisión Metropolitana, S.A. de C.V.
30 de enero de 2026*

No habiendo comentarios, se tomó conocimiento por mayoría de votos de la actualización del Cuadro de Clasificación Archivística y Catálogo de Disposición Documental para el ejercicio 2026, y se procedió a dar lectura al siguiente punto.

12. Ratificación de los acuerdos Adoptados.

El Lic. Miguel Ángel Rangel Garay, Coordinador de Archivos, preguntó a los integrantes si contaban con más comentarios, al no haber comentarios, procedió a dar lectura a los acuerdos de registro, quedando de la siguiente manera:

ACUERDOS DE REGISTRO	
GIMA-1SE/01/2026	Se aprueba el orden del día correspondiente a la Primera Sesión Extraordinaria del año 2026.
GIMA-1SE/02/2026	Se otorga el visto bueno al Calendario de Sesiones Ordinarias del Grupo Interdisciplinario de Archivos para el ejercicio 2026.
GIMA-1SE/03/2026	Se toma conocimiento del Informe Anual del Programa de Desarrollo Archivos (PADA) del ejercicio 2025.
GIMA-1SE/04/2026	Se toma conocimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico para el ejercicio 2026.
GIMA-1SE/05/2026	Se toma conocimiento de la Guía de Archivos Documental del ejercicio 2025.
GIMA-1SE/06/2026	Se toma conocimiento del Inventario General del ejercicio 2025.
GIMA-1SE/07/2026	Se toma conocimiento de los integrantes del Sistema Institucional de Archivos para el ejercicio 2026.



*Acta de la Primera Sesión Extraordinaria
del Grupo Interdisciplinario en Materia de Archivos
de Televisión Metropolitana, S.A. de C.V.
30 de enero de 2026*

ACUERDOS DE REGISTRO	
GIMA-1SE/08/2026	Se toma conocimiento del Calendario Anual de Transferencias Documentales para el ejercicio 2026.
GIMA-1SE/09/2026	Se toma conocimiento del Programa de Capacitación para el ejercicio 2026.
GIMA-1SE/10/2026	Se toma conocimiento que el Cuadro de Clasificación Archivística y Catálogo de Disposición Documental no tendrán cambios para el ejercicio 2026.

No habiendo otro asunto que tratar, se dio por terminada la Primera Sesión Extraordinaria 2026 del Grupo Interdisciplinario en Materia de Archivos a las once horas con treinta segundos del día treinta de enero del dos mil veintiséis.

Firmando para dejar constancia los que en ella participaron.

Nombre	Firma
--------	-------

Lic. Miguel Ángel Rangel Garay
Subdirector General de Administración y
Finanzas y Coordinador de Archivos

Maydaly García Carmona
Secretaria Técnica y Enlace Operativo de la
Coordinación de Archivos



2026
año de
**Margarita
Maza**



*Acta de la Primera Sesión Extraordinaria
del Grupo Interdisciplinario en Materia de Archivos
de Televisión Metropolitana, S.A. de C.V.
30 de enero de 2026*

Nombre	Firma
Lic. Violeta Serrano Orozco Directora de Asuntos Jurídicos	
Lic. Thelma Yazmín Esquivel Neri Jefa del Departamento de Organización, Evaluación e Información como Área de Planeación y Mejora Continua	
Lic. Jorge Loera Risueño Coordinador de Transparencia	
Dr. José de Jesús Alavez Rosas Jefe de la Oficina de Representación	
C. Andrea Monserrat Ruiz Rodríguez Directora de Imagen Corporativa	





**Acta de la Primera Sesión Extraordinaria
del Grupo Interdisciplinario en Materia de Archivos
de Televisión Metropolitana, S.A. de C.V.
30 de enero de 2026**

Nombre	Firma
--------	-------

Lic. José Luis Márquez Díaz
Subdirector General de Producción y
Programación

Mtro. Alejandro Hércules Arellano Luján
Subdirector General Técnico y Operativo



2026
año de
**Margarita
Maza**